



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO

REQUERIMENTO
SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS/ CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

CAMPO I - DADOS DO INTERESSADO: "Preenchimento obrigatório"

Nome Completo/ Razão Social: _____

E-mail: _____ Celular: _____

CPF/CNPJ: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____

CAMPO II - DADOS DO REPRESENTANTE: "Caso houver, o preenchimento é obrigatório"

Nome Completo: _____ Celular: _____

E-mail: _____

CPF: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____

Nº DO DOCUMENTO: _____

Desejo retirar via: PAPEL E-mail:

CONFIRMAR O E-MAIL: _____

Documento em formato:	Papel até 100 folhas	Papel acima de 100 folhas	Digital até 100 folhas	Digital acima de 100 folhas
Valor por folha	R\$ 0,17	R\$ 0,34	R\$ 0,12	R\$ 0,24

* Valor referente ao ressarcimento dos materiais utilizados conforme Decreto nº 1.433/2018 para exercício do ano de 2019

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- 1) Documento oficial válido;
- 2) Tratando-se de solicitação em nome de terceiros, deverá ser instruído com documentos que comprovem a legitimidade com base na respectiva lei.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE