



CURITIBA

MEIO AMBIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO

REQUERIMENTO PARA RETIRADA DE BLOQUEIO/ ALERTA**Informações do Proprietário**

Nome do Proprietário:	CPF/ CNPJ:
Endereço de Correspondência:	CEP:
E-mail:	Telefone:

Informações do Interessado: (Se igual ao do proprietário não é necessário preencher)

Nome do Interessado:	CPF/ CNPJ:
Endereço de Correspondência:	CEP:
E-mail:	Telefone:

Dados do Imóvel

Indicação Fiscal:	Sublote:	Inscrição Imobiliária:
Endereço:		
Utilização do imóvel: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial		

Dados do Bloqueio/Alerta

<input type="checkbox"/> Apresentação de certificado/laudo de regularidade	<input type="checkbox"/> 51 – Lote Vago
<input type="checkbox"/> 52 – Imóvel demolido	<input type="checkbox"/> 75 – Imóvel em construção

Justificativas eventuais: _____

Documentos Necessários

- 1 - Registro de imóveis, atualizado com data de até 90 dias retroativos, (cópia simples).
- 2 - Documento de identificação do proprietário e interessado (cópia simples)
- 3 - Guia Amarela do imóvel.
- 4 - No caso de Pessoa Jurídica, deverá anexar cópia do contrato social e última alteração contratual e/ou seu representante legal;
- 5 - Certificado/laudo emitido pela SANEPAR (atualizado – até dois anos) ou por profissional habilitado atestando a regularidade das instalações hidrossanitárias do imóvel.
- 6 - No caso de lote sem edificação e /ou construção, que não tenha geração de efluente , encaminhar imagem fotográfica do local.

Os documentos devem ser digitalizados e encaminhados para o e-mail: marhs2g@smma.curitiba.pr.gov.br

Curitiba _____ de _____ de _____

Assinatura do interessado

O interessado assume responsabilidade pelas informações e documentos fornecidos, ciente de que poderá responder civil e criminalmente pela veracidade dos mesmos, conforme o artigo 299 do código penal.