



LISTA DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O ANO DE 2017

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA O ANO DE 2017

- 1) No ano de 2017, todos os proponentes com eventos com mais de 1999 participantes em local aberto, deverão apresentar a documentação necessária para a realização de seu evento junto a CAGE – Comissão de Avaliação de Grandes Eventos, a qual se encontra na Secretaria Municipal de Urbanismo. Dúvidas sobre a apresentação dos documentos deverão ser retiradas através do email cage@smu.curitiba.pr.gov.br ou pelo telefone (41) 3350-8334.
- 2) No ano de 2017, todos os proponentes com eventos com menos de 1999 participantes em local aberto, deverão apresentar a documentação necessária para a realização de seu evento junto a CAEEL – Comissão de Avaliação de Eventos de Esporte e Lazer, na quinta feira anterior a realização do evento. Os documentos que deverão ser apresentados seguem abaixo:
 - ✓ Anuência da Secretaria Municipal de Trânsito – SETRAN;
 - ✓ Anuência da Urbanização de Curitiba – URBS;
 - ✓ Anuência da Delegacia Móvel para Atendimento a Futebol e Eventos – DEMAPE;
 - ✓ Anuência da Polícia Militar do Paraná – PMPR;
 - ✓ Anuência para o uso de Parques junto a Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SMMA (quando for o caso);
 - ✓ Anuência para o uso de Praças junto a Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SMMA (quando for o caso);
 - ✓ Certificado do Corpo de Bombeiros do Paraná;
 - ✓ Cópia da Autorização de Emissão Sonora junto a Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SMMA;
 - ✓ Cópia da ART referente a instalações estruturais;
 - ✓ Cópia da ART referente a serviços de som e iluminação;
 - ✓ Cópia do Contrato de Locação de Ambulâncias;
 - ✓ Cópia do Contrato do Seguro dos Participantes contra danos pessoais;
 - ✓ Cópia do Contrato de Contratação de Banheiros Químicos;
 - ✓ Cópia do Contrato com Empresa de Limpeza ou Termo de Compromisso assinado junto a SMMA;
 - ✓ Cópia do Comprovante de Pagamento Parcial referente ao Recolhimento do Imposto Sobre Serviço – ISS;
 - ✓ Cópia do Comprovante de Pagamento Final referente ao Recolhimento do Imposto Sobre Serviço – ISS;

Obs: os documentos acima citados deverão ser entregues até a quinta feira anterior a realização do evento, no período das 8 às 12h e das 13 às 17h na SMELJ – Departamento de Esporte (Rua Solimões 160), em envelope lacrado, com identificação referente à empresa organizadora, nome do responsável e seus contatos.

Para o ISS, favor ler a orientação que está em arquivo complementar, disponível na página da Smelj, no link <http://multimedia.curitiba.pr.gov.br/2017/00204899.pdf>