



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO**

**DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA
UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO SONORO (AES) – Portaria SMMA nº 22/2017**

*****TODOS OS DOCUMENTOS E PROJETOS ENTREGUES FICARÃO RETIDOS.**

*****TODOS OS PROJETOS DEVEM ESTAR ASSINADOS (RESPONSÁVEL TÉCNICO E PROMOTOR DO EVENTO) E ACOMPANHADOS DA ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART**

DOCUMENTOS:

- 1) Formulário próprio devidamente preenchido e assinado pelo promotor do evento ou seu representante legal;
- 2) Se representante legal: Procuração registrada em cartório, RG e CPF do procurador (cópia simples);
- 3) Contrato Social e última alteração ou Ato Constitutivo, CNPJ e Alvará de Localização e Funcionamento da empresa promotora do evento (cópias simples);
- 4) RG e CPF do promotor do evento (cópia simples);
- 5) Comprovante de recolhimento da Taxa de Licenciamento Ambiental (Guia de Recolhimento);
- 6) Ofício de solicitação informando o número de freqüentadores previsto (público máximo simultâneo), o motivo e a descrição do evento, os tipos de equipamentos sonoros a serem utilizados, as datas de montagem e de retirada das estruturas de suporte, a data e a programação do evento propriamente dito, os horários previstos para início e término das atividades sonoras e croqui com a localização dos equipamentos a serem utilizados;
- 7) Declaração assinada pelo promotor do evento justificando a falta de um ou mais documentos acima relacionados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UTILIZAÇÃO
DE EQUIPAMENTO SONORO (AES)**

Nome/Razão Social:		
RG:	CPF:	CNPJ:
Pessoa física <input type="checkbox"/>	Pessoa jurídica <input type="checkbox"/>	Representante legal <input type="checkbox"/>
Data: / /	Nº Guia:	Telefone:
Responsável pelo evento:		
Título do evento:		
Descrição do evento:		
Equipamentos a serem utilizados:		
Público (máximo simultâneo) previsto:		
Local do evento (assinale "X" na(s) opção(ões) desejada(s) e descreva o local):		
<input type="checkbox"/>	Logradouro público (largo, jardinete, calçada, etc):	
<input type="checkbox"/>	Praça:	
<input type="checkbox"/>	Parque/Bosque:	
<input type="checkbox"/>	Sistema Viário:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	
Dias e horários de montagem:		
Dias e horários de desmontagem:		
Data e horário de início do evento:		
Data e horário de término do evento:		
Documentos apresentados junto à solicitação:		
<input type="checkbox"/>	RG/CPF do promotor do evento ou de seu representante legal (mediante Procuração registrada)	
<input type="checkbox"/>	CNPJ/MF, Contrato Social, Alvará de Localização e Funcionamento da empresa promotora do evento	
<input type="checkbox"/>	Comprovante de pagamento da Taxa de Licenciamento Ambiental	
<input type="checkbox"/>	Ofício de solicitação	
<input type="checkbox"/>	Anuência da entidade geradora da zona de silêncio	

Curitiba, de de 20 .

Assinatura do promotor do evento

Assinatura do representante legal

***** A AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DEVERÁ PERMANECER NO LOCAL DO
EVENTO DURANTE SUA REALIZAÇÃO. *****

Obs.: Toda a Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência da SMMA citados neste formulário poderão ser encontrados na Internet, no endereço www.curitiba.pr.gov.br e no link "FAÇA SUA PESQUISA", digitando as palavras chave desejadas.