



## **MODELO DE REQUERIMENTO**

**Papel timbrado da empresa / duas vias de igual teor/ carimbo do CNPJ ou Razão Social e Assinatura do Responsável**

### **Contratação de Pessoas com Deficiência.**

**Nome da Empresa:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cargo/Quantidade de vagas:** Qual a função que irá executar na empresa

**Atribuições do Cargo:** Quais atividades irão realizar no cargo solicitado.

**Deficiência:** ACEITA ENCAMINHAMENTOS DE TRABALHADORES COM QUAIS DEFICIÊNCIAS ABAIXO RELACIONADAS PARA EXERCER A FUNÇÃO

Favor assinalar:

Física

Amputação

Membros  
Inferiores

Membros  
Superiores

Um membro  
Inferior

Um membro  
superior

Física

Cadeirante

Nanismo  Ostomia

Auditiva

Central de Vagas PCD – Rua da Glória, 362 – 6º andar – Centro Cívico – Curitiba/ PR – 80.030-060

Fones: (41) 3221.2929/ 3221.2914

Email: [vagaspcd@smtc.curitiba.pr.gov.br](mailto:vagaspcd@smtc.curitiba.pr.gov.br)



- Surdez bilateral parcial
- Surdez bilateral total
- Baixa visão
- Cegueira

Justificar as deficiências não aceitas para exercer a função.

**Escolaridade:**

**Horário e dias de Trabalho:**

**Salário:**

**Benefícios:** Se a empresa oferece: VT, VR ou VA e/ou outros, Assistência Médica.

**Endereço local de Trabalho com CEP e referência de acesso:**

**Endereço, local e horário para Entrevista:** Registrar se há interesse para agendar entrevista

**Acesso de Ônibus:** Qual o ônibus de acesso, e onde descer. **Ponto de Referência**

**Pessoa para Contato:**

**Telefone:**

**Email:**

---

**Assinatura do responsável pela oferta  
Da Vaga (Empresa Contratante) e carimbo empregador.**

OBS: Caso a empresa não possua papel timbrado é Obrigatório o carimbo do CNPJ.



*No Processo de inclusão, não deve haver discriminação.*

*“Convivendo e aprendendo com diferenças individuais, todos se beneficiam da diversidade Humana”.*

### **Informações quanto ao protocolo de vagas**

*O formulário de requerimento de vagas deverá ser entregue em mãos, assinada e carimbada pelo contratante, sendo duas vias de igual teor, em papel timbrado. Para efetuar o protocolo, dirigir-se à Rua da glória, 362, 6º andar no Centro Cívico, Setor Pcd, das 09h00min às 16h00min de segunda a sexta-feira.*

*Com relação à DEFICIÊNCIA caso haja limitação, a empresa deverá fazer uma justificativa por escrito, informando o motivo pelo qual essa decisão é imposta, para que havendo necessidade, possamos comunicar ao MTE.*

*Por vaga, encaminhamos três candidatos, que irão até a empresa após agendamento com uma carta de encaminhamento. A empresa deverá devolver as cartas após o processo seletivo com a resposta indicada, carimbada e assinada para dar quitação na so sistema na situação do candidato, e da empresa. A carta de encaminhamento com a resposta deve ser enviada para a para o e-mail: [vagaspcd@smte.curitiba.pr.gov.br](mailto:vagaspcd@smte.curitiba.pr.gov.br), pessoalmente na SMTE ou nas Agencias das SMTE nas ruas da Cidadania.*

*Exclusivo*

### **Anexo Exclusivo para empresas de Recursos Humanos (terceirizadas e agências)**

*Para as vagas encaminhadas por terceirizadas (Rh), a empresa solicitante (RH) e a empresa contratante, assinam o TERMO DE CIÊNCIA, firmando compromisso com a agência do trabalhador, de nos enviar logo após o processo de seleção (prazo máximo de 15 dias), as cartas respostas, dos candidatos encaminhados, **assinadas, carimbadas e com indicação da resposta, pela empresa contratante.** Neste documento devem constar as seguintes informações, razão social, CNPJ, endereço, telefone, nome para contato, da empresa solicitante e da contratante. Esse documento será enviado para a empresa solicitante, que deverá comunicar a contratante do processo e apresentar ciência, através da assinatura e carimbo do CNPJ no termo, para efetivar o acordo. **Atenção:** a empresa contratante deverá Ter ciência de todo esse procedimento, inclusive sua assinatura e carimbo deverão constar no mesmo documento.*



*Para maiores esclarecimentos, entrar em contato com a Captação de Vagas, pelo fone: (41)3221-2920/ 3221.2914.*

*Atenciosamente,*

*Secretaria Municipal do Trabalho e Emprego de Curitiba/ SMTE*