INSTRUÇÕES PARA CADASTRAMENTO e MODELOS DE DOCUMENTOS

A documentação deverá ser entregue no Serviço de Cadastramento da Secretaria Municipal de Obras Públicas, no seguinte endereço:

RUA EMÍLIO DE MENEZES, N.º 450
BAIRRO: ALTO SÃO FRANCISCO
CURITIBA – PARANÁ
CEP: 80.510-320

A relação dos documentos (*checklist*), bem como os modelos dos demais formulários, estão elencados logo a seguir. Os documentos formalizados pela Empresa devem estar impressos em papel timbrado.

Não será aceita documentação enviada por FAX. No caso de envio pelo CORREIO, a documentação somente será protocolada quando encontrar-se completa. A empresa será comunicada quando ocorrer falta de documentos, e o não envio, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, caracterizará desinteresse da mesma, tornando-se sem efeito a documentação enviada.

O Certificado de Registro de Habilitação – CRH tem validade de um ano. Portanto, a Empresa deverá providenciar, em tempo hábil, nova documentação, quando da intenção da “renovação da inscrição”, e neste caso, eventualmente, poderão ser aceitas as cópias dos acervos do ano anterior, ou seja, migrando do processo já encerrado nesta Secretaria.

Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos no Serviço de Cadastramento desta Secretaria, no endereço mencionado, ou pelos **telefones: (41) 3350-9714 e 3350-9821**.

Horário de atendimento para recebimento dos documentos:
das 08:00 às 11:30 horas e das 14:00 às 17:30 horas.

DOCUMENTAÇÃO CONFORME NORMAS DE CADASTRAMENTO:

- 1) REQUERIMENTO e DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO ÀS CONDIÇÕES DAS NORMAS;
- 2) FICHA CADASTRO;
- 3) CONTRATO SOCIAL (*Ato Constitutivo*) e as 3 ÚLTIMAS ALTERAÇÕES OU CONSOLIDADA;
- 4) CNPJ – CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA;
- 5) ÁLVARA DA PREFEITURA;
- 6) CICAD – CARTÃO COM A INSCRIÇÃO ESTADUAL (*se houver*);
- 7) CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;
- 8) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS À CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS;
- 9) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS À CONTRIBUIÇÕES MUNICIPAIS;
- 10) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE FGTS;
- 11) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT);
- 12) CERTIDÃO DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA (*Empresa sediada fora do município de Curitiba*);
- 13) CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA E CONCORDATA (1º OF);
- 14) CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL ESTADUAL;
- 15) BALANÇO RELATIVO AO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL COM TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DO LIVRO DIÁRIO REGISTRADO NO ORGÃO COMPETENTE (*quando ainda não dispuser do ano imediatamente anterior, apresentar também DECLARAÇÃO de comprometimento*);
- 16) I.L.G. – ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL;
- 17) CERTIDÃO DO CREA ou CAU JURÍDICA e PESSOA FÍSICA (*se de outros Estados faz-se necessário o Visto do CREA PARANÁ*);
- 18) RELAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA (*devem, obrigatoriamente, constar na Certidão do CREA/CAU Jurídico*);
- 19) CURRÍCULUM VITAE DOS TÉCNICOS;
- 20) VÍNCULO EMPREGATÍCIO DOS TÉCNICOS CONTRATADOS;
- 21) INSTALAÇÕES DA EMPRESA (*escritório, pátio, depósito, barracão, Usina, Pedreira*);
- 22) RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS e DECLARAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DOS MESMOS;
- 23) FICHA DE EXPERIÊNCIA/RELAÇÃO DOS ACERVOS (*obras referentes às Categorias/Grupos*);
- 24) ACERVOS (*cópias autenticadas*);
- 25) CÓPIA DO CERTIFICADO DO ANO ANTERIOR (*se já Cadastrada*)

[TIMBRE DA EMPRESA em todas estas folhas]

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS
SERVIÇO DE CADASTRAMENTO
CURITIBA-PR

REQUERIMENTO

A Empresa, com sede na cidade de (endereço), inscrita no CNPJ/MF sob o nº, pessoa jurídica de direito privado, representada de conformidade com seus Atos Constitutivos pelo Sr, **solicita a inscrição** (ou a **renovação da inscrição**) no Registro Cadastral dessa Secretaria Municipal de Obras Públicas de Curitiba. **Declara**, por este instrumento, que aceita os critérios e procedimentos estabelecidos nas Normas Gerais e Instruções pertinentes.

[local e data]

[assinatura sob carimbo]

FICHA CADASTRO

RESPONSÁVEL PELA DOCUMENTAÇÃO		FONE / CELULAR
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA		
ENDEREÇO		FONE / CELULAR
CIDADE/ ESTADO		CEP
CNPJ	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
E-MAIL		
<u>REGISTROS DA EMPRESA</u>		
ÓRGÃO	NÚMERO	DATA
<i>Exemplo:</i>		
<i>JUNTA COMERCIAL-PR</i>	<i>xxxxxx</i>	<i>data do registro</i>
<i>CREA-PR</i>	<i>xxxxxx</i>	<i>data do registro</i>
<i>CAU</i>	<i>xxxxxx</i>	<i>data do registro</i>
CAPITAL SOCIAL em R\$ e POR EXTENSO		
SÓCIOS / ACIONISTAS / CARGO	VALOR e %	FONE / CELULAR
TITULARES / PROCURADORES que assinam pela Empresa	CARGO	FONE / CELULAR
CATEGORIA / GRUPO	CATEGORIA / GRUPO	
<i>Exemplo:</i>	<i>Exemplo:</i>	
<i>Construção Civil EDI-1</i>	<i>Dragagem DRA-1</i>	
<i>Construção Civil EDI-4</i>	<i>Pavimentação PAV-2</i>	
<i>Drenagem DRE-1</i>	<i>etc...</i>	
REPRESENTANTE LEGAL / CARGO:		
DATA:	<i>[assinatura sob carimbo]</i>	

DECLARAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

A Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, declara que o(s) seguinte(s) engenheiro(s), técnico(s) responsável(eis) pertencem ao quadro permanente da empresa:

NOME	FORMAÇÃO	Nº CREA/CAU	VÍNCULO
<i>Exemplo:</i>	<i>Exemplo:</i>	<i>Exemplo:</i>	<i>Exemplo:</i>
<i>Fulano de Tal</i>	<i>Engº Civil</i>	<i>CREA xxxxxx</i>	<i>Sócio</i>
<i>Beltrano de Tal</i>	<i>Engº Civil</i>	<i>CREA xxxxx</i> <i>Visto PR xxxx</i>	<i>Contrato</i>
<i>Sicrano</i>	<i>Arquiteto</i>	<i>CAU xxxxxx</i>	<i>CTPS</i>
REPRESENTANTE LEGAL / CARGO:			
DATA:		<i>[assinatura sob carimbo]</i>	

Observação: a) A comprovação do vínculo empregatício do(s) técnico(s), deverá ser mediante a apresentação de cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS ou da Ficha de Registro de Empregado com a chancela da Delegacia Regional do Trabalho.

b) Nos casos em que o(s) técnico(s) mantenha(m) contrato com a Empresa, a comprovação será através de cópia autenticada do Contrato firmado, em plena validade, o qual deverá estar devidamente **registrado** em Cartório.

c) Nos casos em que o(s) técnico(s) seja(m) sócio(s) ou proprietário da Empresa, a comprovação será através do Contrato Social atualizado.

CURRICULUM VITAE	
NOME:	
PROFISSÃO:	
NACIONALIDADE:	DATA DE NASCIMENTO:
RG:	CPF:
CARTEIRA PROFISSIONAL:	REGISTRO PROFISSIONAL:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	TELEFONE / CELULAR:
ENDEREÇO COMERCIAL:	TELEFONE:
FORMA DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL	
☐ DIRIGENTE	☐ AUTÔNOMO
☐ ASSALARIADO	☐ OUTRA
OCUPAÇÃO ATUAL	
FUNÇÃO:	DATA ADMISSÃO:
ENTIDADE:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
<i>[relacionar apenas os cursos de graduação e de pós-graduação]</i>	
DATA:	ASSINATURA:

INSTALAÇÕES DA EMPRESA

A Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, declara que suas instalações correspondem a:

ESCRITÓRIO: *endereço*

PÁTIO: *endereço*

DEPÓSITO: *endereço*

BARRACÃO (metragem): *endereço*

USINA DE ASFALTO: *endereço*

USINA DE PRÉ-MISTURADO: *endereço*

PEDREIRA, MOLEDEIRA e/ou SAIBREIRA: *endereço*

[local e data]

[assinatura sob carimbo]

Observação: Em se tratando de solicitação para a Categoria PAVIMENTAÇÃO, e no caso da empresa não possuir Usina própria, deverá apresentar **declaração**, elaborada pelo provedor, informando o **fornecimento de CBUQ, PMF e TSB**.

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

QUANT.	DESCRIÇÃO	PROPRIEDADE*			VALOR EM R\$ 1.000,00
		P	A	O	
<p><i>Observar a quantidade mínima de equipamentos exigidos para as Categorias /Grupos</i></p>	<p><i>[MENCIONAR: CARACTERÍSTICAS / MARCA / MODELO / ANO DE FABRICAÇÃO , ETC.]</i></p>				
<p>Declaro que os equipamentos relacionados encontram-se em ótimo estado de conservação, bem como, disponíveis para o caso da Empresa vir a contratar serviços com a Prefeitura Municipal de Curitiba. REPRESENTANTE LEGAL / CARGO:</p> <p>DATA: <i>[assinatura sob carimbo]</i></p>					

*PROPRIEDADE: P = PRÓPRIO A = ALUGADO O = OUTROS

FICHA DE EXPERIÊNCIA / RELAÇÃO DOS ACERVOS APRESENTADOS

ACERVO TÉC. Nº	ART Nº	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	CONTRATANTE	RESPONSÁVEL TÉCNICO	QUANTI- TATIVO	PERÍODO DE EXECUÇÃO		PARTI- CIPAÇÃO**		
						INÍCIO	FIM	I	C	%
DATA:						<i>[assinatura sob carimbo]</i>				

** PARTICIPAÇÃO: I = INDIVIDUAL C = CONSÓRCIO

(QUANDO FOR O CASO)

**À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS
SERVIÇO DE CADASTRAMENTO**

DECLARAÇÃO

Declaro estar Ciente de que se encontra faltando, para a Inscrição da Empresa, a qual represento, no Registro Cadastral do Município de Curitiba o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis correspondente ao último exercício social (ano 2015) já exigível e que me comprometo a entregar no Serviço de Registro Cadastral da SMOP, uma cópia autenticada do referido Balanço até **30.04.2016**, devidamente aprovado e registrado no órgão competente.

Declaro ainda estar ciente de que a não apresentação do Balanço supracitado, no prazo acima estipulado, implicará no cancelamento do Certificado de Registro e Habilitação expedido, bem como que se as Demonstrações Contábeis não corresponderem às exigidas para as Categorias e Grupos já aprovados, as mesmas serão revistas em conformidade com as Normas Gerais e Instruções para a Inscrição de Cadastramento, nessa Secretaria Municipal de Obras Públicas do Município de Curitiba.

[local e data]

[assinatura sob carimbo]

Obs.: EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.