



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO**  
**DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL**

**REQUERIMENTO PARA CANCELAMENTO DE PROJETO APROVADO DE UNIFICAÇÃO E SUBDIVISÃO**

**ILMO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DO URBANISMO**

PROTOCOLE-SE  
EM,...../...../2.0.....

DEFERIDO  
EM,...../...../2.0.....

.....  
Assinatura do Funcionário

.....  
Assinatura do Funcionário

NOME:

CPF/CNPJ:

DESEJANDO

CANCELAR UNIFICAÇÃO

CANCELAR SUBDIVISÃO

INDICAÇÃO (ÕES) FISCAL (AIS) DO (S) LOTE (S) ENVOLVIDO (S)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 1 - Requerimento assinado pelo(s) proprietário(s) constante(s) no(s) registro(s) de imóveis (no caso de existir vários proprietários ver anexo);
- 2 - No caso de Pessoa Jurídica, deverá anexar cópia do contrato social e última alteração contratual e/ou seu representante legal;
- 3 - Registro de imóvel(is) do(s) lote(s) envolvido(s) atualizado(s), com data de até 90 dias retroativos, original ou cópia autenticada;
- 4 - CND DE IPTU (obtido junto a SMF), não deverá existir nenhum débito de IPTU relativo ao(s) lote(s), inclusive do exercício em curso, para deferimento do processo a CND deverá ser específica para o requerido na inicial;
- 5 - Cópia(s) do projeto aprovado, no caso de não possuir a(s) cópia(s), deverá anexar declaração de que a mesma não será levada ao registro imobiliário competente;
- 6 - Obrigatoriedade de reconhecimento de firma no requerimento, do(s) proprietário(s) e/ou representante(s) legal(is).

**DADOS DO REQUERENTE - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REQUERENTE