



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL**

REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR OU COPIA DE DOCUMENTO

CAMPO I - DADOS DO INTERESSADO: "Preenchimento obrigatório"

Nome Completo/ Razão Social: _____
E-mail: _____ Celular: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____ Nº: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____

CAMPO II - DADOS DO REPRESENTANTE: "Caso houver, o preenchimento é obrigatório"

Nome Completo/ Razão Social: _____ Celular: _____
E-mail: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____ Nº: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Fone: _____

ASSUNTO:

- CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR Nº: _____ / _____
 CÓPIA DE DOCUMENTO Nº _____ / _____

Desejo retirar via: PAPEL CD CONCEDIDO PELO CONTRIBUINTE
 PEN DRIVE CONCEDIDO PELO CONTRIBUINTE
 E-mail: **FAVOR CONFIRMAR O E-MAIL:** _____

Documento	Cópia
R\$	0,10

OBSERVAÇÕES:

- 1) **Inteiro Teor:** Cópia autenticada pelo servidor municipal, cobrando-se por folha o respectivo preço,
- 2) **Cópia de documentos:** Cópias não autenticadas. Deverá optar por recebimento via e-mail, cópias em papel, PEN DRIVE ou CD, podendo também, trazer O PEN DRIVE para efetuar a gravação, neste caso não há taxas de expediente,
- 3) O requerente será notificado através de e-mail, celular e ou telefone fixo,
- 4) informação sobre a solicitação, poderá ser obtida pelo site da PMC.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- 1) Cópias autenticadas de: Documento com foto; registro de imóvel quando for o caso; ata e ou contrato social vigente
- 2) Quando solicitado por terceiro, deverá trazer procuração autenticada pelo cartório.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REQUERENTE

ESTOU CIENTE DE QUE DEVO ANEXAR OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE LEGITIMIDADE AO PEDIDO QUE PROTOCOLO NESTA DATA