

DOCUMENTOS SOLICITADOS

a) *Requerimento para Apreciação de Projeto de Pesquisa e orientação a pesquisadores (Anexo 1)*

No Requerimento para Apreciação de Projetos de Pesquisa fornecido pelo CEP da SMELJ, o pesquisador identifica a pesquisa e assina o requerimento. No caso de alunos de graduação, o professor/orientador deve figurar como pesquisador responsável.

b) *Folha de Rosto*

Utilizar o documento padrão fornecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa – CONEP, preenchendo todos os campos (conforme orientações para pesquisadores). Para cadastrar os projetos e acompanhar a submissão dos mesmos, acesse a Plataforma Brasil. Segue o link:

<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf> .

c) *Projeto*

O projeto deverá detalhar as fases da pesquisa, especialmente a metodologia e necessidade de ocupação dos espaços da SMELJ, (Anexo 2). Anexar *curriculum vitae* resumido do pesquisador (professor e/ou aluno).

d) *Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE*

Elaborado pelo pesquisador em linguagem acessível à compreensão dos sujeitos da pesquisa. Deverá incluir informações sobre as circunstâncias sob as quais será obtido, quem irá tratar de obtê-lo, a natureza da informação a ser fornecida aos sujeitos e o direito de recusa de participação. Descrever qualquer possibilidade de risco, sua gravidade, e medidas de proteção ou minimização. Deverá descrever as formas de acesso ao pesquisador ou instituição, em casos de necessidade.

e) *Contrapartida*

O pesquisador deverá apresentar uma proposta descrevendo a contrapartida para a SMELJ.

Atenção: Todos os documentos e projetos devem ser entregues em duas vias (Os documentos devem seguir as orientações da Resolução 196/96 CNS e complementares, disponível na página do Conselho Nacional de Saúde - <http://conselho.saude.gov.br/comissao/eticapesq.htm> ou www.saude.gov.br/conep)