PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL PARA EMPRESA DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS

*****TODOS OS DOCUMENTOS ENTREGUES FICARÃO RETIDOS.**

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

1. Formulário de Licenciamento Ambiental (anexo) devidamente preenchido e assinado pelo proprietário do empreendimento ou representante legal;
2. Se **pessoa física**: RG e CPF do proprietário (cópia simples);
3. Se **pessoa jurídica**: Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do dirigente (cópias simples);
4. Se **representante legal**: procuração registrada em cartório e RG e CPF do procurador (cópia simples);
5. Comprovante de recolhimento de Taxa de Licenciamento Ambiental (Guia de Recolhimento);
6. Cópia(s) da(s) licença(s) ambiental(ais) da(s) área(s) de destinação final.
7. Cópia do contrato gerado pela(s) empresa(s) proprietária da área de destinação final com data de validade ou declaração original, com firma reconhecida, da autorização dos proprietários das respectivas áreas utilizadas com data de validade.
8. **Se a licença e/ou a declaração de área de aterro de resíduos de construção civil forem emitidas em nome de pessoa jurídica**: contrato social, ou cópia do registro de matrícula do imóvel da(s) área(s) de destinação final.
9. Comprovantes da coleta e destinação final dos resíduos coletados, em caso de renovação da Licença Ambiental.
10. **Para empresas de limpa-fossa e de manutenção de banheiro químico:** "Declaração de Anuência" emitida pela SANEPAR, autorizando a empresa a destinar os resíduos coletados e transportados para as Estações de Tratamento de Efluentes (ETE) ou comprovantes atuais do despejo dos resíduos nas ETEs.

PARA EMPRESAS CONSTITUÍDAS E COM ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, além da Documentação Básica relacionada acima, deverá apresentar também:

1. Cópia do cartão do CNPJ da empresa;
2. Cópia do talão de IPTU do lote onde se situa a empresa;
3. Cópia do Alvará de Funcionamento da empresa, no prazo de validade.

PARA EMPRESAS QUE ESTÃO SOLICITANDO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, além da Documentação Básica relacionada acima, deverá apresentar também:

1. Consulta Comercial válida, com os ramos de atividade a serem desenvolvidos, aprovada pela SMU.

PARA EMPRESAS QUE ESTÃO SOLICITANDO LICENÇA PRÉVIA, DE INSTALAÇÃO OU DE OPERAÇÃO, além da Documentação Básica relacionada acima, deverá apresentar também:

1. Publicação de súmula do pedido de Licença Ambiental em jornal de circulação regional e em Diário Oficial do Estado;
2. Publicação de súmula da concessão de Licença Ambiental anterior, se couber, em jornal de circulação regional e em Diário Oficial do Estado.

OBS. 1: A SMMA **poderá solicitar** outros documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário.

OBS. 2: Deverão ser apresentados **TODOS** os documentos referentes à destinação final de **TODOS** os resíduos assinalados no formulário

Obs.: A **Legislação** referente a licenciamento ambiental, transporte de resíduos, bem como outras informações, poderá ser encontrada na Internet, no endereço www.curitiba.pr.gov.br e no link "FAÇA SUA PESQUISA", digite as palavras-chaves desejadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL PARA EMPRESA DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS

Este formulário deverá ser preenchido nos casos de atividades nos seguintes ramos:

- Coleta de resíduos não-perigosos
- Coleta de resíduos perigosos
- Atividades relacionadas a esgoto, exceto a gestão de redes
- Serviços de limpeza, conservação e desentupimento de esgotos e fossas sépticas

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social ou Denominação: _____

Nome Fantasia: _____

Nome e telefone de contato da empresa: _____

SOLICITAÇÃO (ASSINALE "X" NA OPÇÃO DESEJADA):			
	LP - LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA		**LO – LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO**
	LI – LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO		**AFU – AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO**

Para obtenção da Consulta Comercial **consultar a Secretaria Municipal de Urbanismo,** através da página da Internet – www.curitiba.pr.gov.br ou na sede da SMU, Av. João Gualberto, nº 623, Alto da Glória, Ed. Delta.

Os ramos solicitados enquadram-se no Anexo I, ou II, ou III do Decreto Municipal 1819/2011:
( ) Anexo I – Licença Prévia, Instalação e Operação (Verificar documentos exigidos para o protocolo da solicitação no formulário "SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PRÉVIA, DE INSTALAÇÃO E DE OPERAÇÃO (LP, LI,LO)")
( ) Anexo II ou III – Autorização Ambiental de Funcionamento (Verificar documentos exigidos para o protocolo da solicitação no formulário "SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DE FUNCIONAMENTO / AFU")

Obs: No caso de ser solicitado mais de um ramo, distribuídos entre os Anexos I, II e III do Decreto 1.819/2011, o Licenciamento se dará pelos trâmites das atividades do Anexo I, ou seja, pelo Licenciamento Completo – LP, LI e LO (Decreto Municipal 1.819/2011).

2. A COLETA DOS RESÍDUOS SERÁ REALIZADA POR TERCEIROS?
( ) SIM
( ) NÃO. Neste caso, o campo 4 deverá ser preenchido.

3. TRATA-SE APENAS DE DESENTUPIDORA?
( ) SIM
( ) NÃO. Neste caso, o campo 4 deverá ser preenchido.

4. INDIQUE <u>TODOS</u> OS TIPOS DE RESÍDUOS COLETADOS E TRANSPORTADOS PELA EMPRESA:

CONSTRUÇÃO CIVIL	DEMAIS TIPOS DE RESÍDUOS
( ) Solo ( ) Caliças, entulhos e demais Classe A, exceto solo ( ) Reciclável (papel, plástico e outros) ( ) Madeira da construção civil ( ) Gesso ( ) Perigosos (latas de tintas, solventes, óleos, material contaminado e outros)	( ) Vegetal ( ) Serviços de Saúde ( ) Lodo de Fossas Sépticas ou banheiros químicos ( ) Resíduos perigosos – Classe I ( ) Lodo de Caixas Separadoras areia/óleo ( ) Orgânico ( ) Recicláveis (papel, plástico, metal, vidro e outros)
( ) OUTROS. Quais? _____	

Declaro, sob as penalidades da Lei, a veracidade das informações constantes nesta solicitação

Curitiba, de de 20 .

Nome do Dirigente da empresa: _____CPF:_____

Assinatura OBRIGATÓRIA do Dirigente da empresa: _____