



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

**DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL  
DE LOTEAMENTOS NOVOS - Portaria SMMA nº 03/2012**

**\*\*\*TODOS OS DOCUMENTOS E PROJETOS ENTREGUES FICARÃO RETIDOS.**

**\*\*\* TODOS OS PROJETOS DEVEM ESTAR ASSINADOS (RESPONSÁVEL TÉCNICO E PROPRIETÁRIO) E APRESENTAR DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART.**

**LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA – LP:**

1. Guia prático de Licenciamento Ambiental (anexo) devidamente preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel ou representante legal;
2. **Se pessoa física:** RG e CPF do proprietário (cópia simples);
3. **Se pessoa jurídica:** Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do dirigente (cópias simples);
4. **Se representante legal:** procuração registrada em cartório e RG e CPF do procurador (cópia simples);
5. Publicação de súmula do **pedido** de Licença Prévia em **jornal de circulação local**;
6. Publicação de súmula do **pedido** de Licença Prévia em **Diário Oficial do Estado**;
7. Comprovante de recolhimento de Taxa Ambiental (Guia de Recolhimento);
8. Cópia da transcrição ou matrícula, no Cartório de Registro de Imóveis, expedida no máximo 180 dias;
9. Consulta para fins de construção (**Guia Amarela**), expedida no máximo 180 dias;
10. Projeto preliminar do loteamento, elaborado por profissionais habilitados, acompanhado das respectivas anotações de responsabilidade técnicas - ARTs, contendo no mínimo:
  - a) descrição e localização em planta, da vegetação ocorrente no imóvel (bosques nativos relevantes, árvores isoladas, bosques nativos);
  - b) no mínimo 05 fotografias do local objeto da solicitação;
  - c) planta planialtimétrica com locação da bordadura do bosque presente no imóvel, se houver, árvores isoladas com diâmetro igual ou superior a 15 cm, medido a altura mínima de 1,30 metros dentro do imóvel e em bem público (passeio), todas as áreas de preservação permanente existentes no imóvel (nascentes, margens de córregos, áreas úmidas, banhados, declividades) e outros elementos relevantes para análise;
  - d) laudo Hidrogeológico, quando couber;
  - e) projeto de implantação do loteamento, contendo as áreas destinadas aos equipamentos sociais e áreas de lazer.

**OBS. 1: A Licença Prévia não é passível de renovação.** Se necessário, deverá o requerente dar entrada com novo requerimento, apresentando toda a documentação acima listada.

**OBS. 2: A SMMA poderá solicitar** outros documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

**LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO – LI:**

1. Guia prático de Licenciamento Ambiental (anexo) devidamente preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel ou representante legal;
2. **Se pessoa física:** RG e CPF do proprietário (cópia simples);
3. **Se pessoa jurídica:** Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do dirigente (cópias simples);
4. **Se representante legal:** procuração registrada em cartório e RG e CPF do procurador (cópia simples);
5. Publicação de súmula do **pedido** de Licença de Instalação em **jornal de circulação local**;
6. Publicação de súmula do **pedido** de Licença de Instalação em **Diário Oficial do Estado**;
7. Publicação de súmula da **concessão** de Licença Prévia em **jornal de circulação regional**;
8. Publicação de súmula da **concessão** de Licença Prévia em **Diário Oficial do Estado**;
9. Comprovante de recolhimento de Taxa Ambiental (Guia de Recolhimento).
10. Atendimento de todos os pré-requisitos estabelecidos na LP.
11. Planta planialtimétrica (**em duas vias**) com locação da bordadura do bosque presente no imóvel, se houver, árvores isoladas com diâmetro igual ou superior a 15 cm, medido a altura mínima de 1,30 metros dentro do imóvel e em bem público (passeio), todas as áreas de preservação permanente existentes no imóvel (nascentes, margens de córregos, áreas úmidas, banhados, declividades) e outros elementos relevantes para análise;
12. Planta definitiva do parcelamento do solo, com a indicação da infra-estrutura existente e/ou a ser instalada, a saber: sistema de abastecimento de água, energia elétrica, esgotamento sanitário e acessos viários;
13. Projeto de Compensação Florestal, se for o caso, e Arborização Viária a ser implantado;
14. Declaração da SANEPAR estabelecendo a sua capacidade de coletar e tratar os efluentes sanitários gerados pelo loteamento ou Projeto do Sistema de Tratamento de Efluentes Sanitários, com teste de absorção do solo, no nível do lençol freático e planta com localização das valas do teste, baseada nas NBRs 7.229/93 e 13.969/97, acompanhada da respectiva ART;

**Em caso de previsão de execução de terraplenagem**, aterro ou corte de solo no imóvel, apresentar Projeto de Execução de Aterro, (**em duas vias**), contendo cotas iniciais e finais de taludes, inclinações, extensão horizontal de talude, estimativas de volume de solo gerado e/ou a ser depositado, estruturas de contenção e tipo de resíduo a ser depositado (Portaria SMMA nº 08/2012), com anotação de responsabilidade técnica (ART).

**OBS. 1:** A renovação deve ser solicitada **90 dias antes do término** do prazo concedido.

**OBS. 2:** A SMMA **poderá solicitar** outros documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário.

**OBS. 3:** Autorização para Remoção de Vegetação (ARV) somente será emitida após a liberação da Licença Ambiental de Instalação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

**LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO – LO:**

1. Guia prático de Licenciamento Ambiental (anexo) devidamente preenchido e assinado pelo proprietário do imóvel ou representante legal;
2. **Se pessoa física:** RG e CPF do proprietário (cópia simples);
3. **Se pessoa jurídica:** Contrato social e última alteração ou Ato Constitutivo, RG e CPF do dirigente (cópias simples);
4. **Se representante legal:** procuração registrada em cartório e RG e CPF do procurador (cópia simples);
5. Publicação de súmula do **pedido** de Licença de Operação em **jornal de circulação regional**;
6. Publicação de súmula do **pedido** de Licença de Operação em **Diário Oficial do Estado**;
7. Publicação de súmula da **concessão** de Licença de Instalação em **jornal de circulação regional**;
8. Publicação de súmula da **concessão** de Licença de Instalação em **Diário Oficial do Estado**;
9. Comprovante de recolhimento da Taxa Ambiental (Guia de Recolhimento).
10. Comprovação do atendimento de todos os pré-requisitos estabelecidos na Licença Ambiental de Instalação – LI.

**OBS. 1:** A renovação deve ser solicitada **90 dias antes do término** do prazo concedido.

**OBS. 2:** A SMMA **poderá solicitar** outros documentos e/ou informações complementares, sempre que entender necessário.

**MODELOS PARA PUBLICAÇÃO (ANEXO IV DO DECRETO MUNICIPAL Nº 1.819/2011)**

a) Para pedidos de Licenças:	(Nome da empresa) torna público que requereu à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba a Licença ( <u>especificar o tipo da licença</u> ), para ( <u>especificar o empreendimento, obra ou atividade</u> ) situada à ( <u>endereço</u> ).
b) Para pedidos de renovação de Licenças:	(Nome da empresa) torna público que requereu à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba a renovação da Licença ( <u>especificar o tipo da licença</u> ), para ( <u>especificar o empreendimento, obra ou atividade</u> ) situada à ( <u>endereço</u> ).
c) Para concessão de Licenças:	(Nome da empresa) torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba a Licença ( <u>especificar o tipo da licença</u> ), válida até (especificar a data de validade da Licença) para ( <u>especificar o empreendimento, obra ou atividade</u> ) situada à ( <u>endereço</u> ).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA (ASSINALE x NA OPÇÃO DESEJADA)**

<b>AUS – UNIFICAÇÃO DE LOTES</b>	<b>AAT – ATERRO, TERRAPLENAGEM OU CORTE DE SOLO</b>			
<b>AUS – SUBDIVISÃO DE LOTES</b>	<b>ARV – REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO</b>			
<b>AEO – EXECUÇÃO DE OBRAS</b>	<b>LOTEAMENTO NOVO ( ) LP ( ) LI ( ) LO</b>			
Nome/Razão Social:				
Município <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/>	CPF/CNPJ:	Nome e telefone para contato:		
Data / /	Nº Guia:			
RG/INS:		E-mail:		
Endereço Solicitado:				
Ind. Fiscal:		Inscr. Imob.		
Rua:		Nº:	Complemento:	
Bairro:		Proximidade:		
Área Total:	Área Ocupada:	Divisas Demarcadas: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Área de Preservação Permanente: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Bosque de Preservação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Tipo de Utilização: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Subdivisão <input type="checkbox"/> Outros				
No caso de subdivisão, informar número de lotes a serem formados:				
<b>CORTE DE ÁRVORE EM ÁREA PÚBLICA, SOLICITAR VIA 156</b>	Propriedade: <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Pública	<b>Nº da AEO ou LI de aprovação do projeto:</b>		
Responsável Técnico : (Nome, Nº do CREA, telefone e e-mail de contato)				
<b>No caso de corte de árvores:</b>				
		Poda ou corte	Porte	Quantidade
AR	Araucárias	<input type="checkbox"/> Poda <input type="checkbox"/> Corte		
EU	Eucaliptus	<input type="checkbox"/> Poda <input type="checkbox"/> Corte		
CO	Coníferas	<input type="checkbox"/> Poda <input type="checkbox"/> Corte		
FO	Outras folhosas	<input type="checkbox"/> Poda <input type="checkbox"/> Corte		
PA	Palmeiras	<input type="checkbox"/> Poda <input type="checkbox"/> Corte		
PI	Pinus	<input type="checkbox"/> Poda <input type="checkbox"/> Corte		
Motivos de poda ou corte:				
AC	Acesso		PV	Prejudicando vizinhos
CO	Construção civil ou terraplanagem		QU	Queda natural
MU	Construção de muro		RA	Rachadura de paredes, muros ou calçadas
EN	Entupimento de calhas ou esgoto		RI	Riscos materiais ou físicos
MO	Morte natural		EC	Exploração comercial
IN	Interceptando fiação elétrica / telefônica			
Informações Complementares:				

Curitiba, de de 20 .

Assinatura do proprietário

Assinatura do responsável técnico

Obs.: Toda a **Legislação, Formulários, Guias e Termos de Referência** da SMMA citados neste guia poderão ser encontrados na Internet, no endereço [www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br) e no link "FAÇA SUA PESQUISA", digite as palavras-chave desejada.