



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal do Meio Ambiente
CURITIBA PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS

CAMPO A SER PREENCHIDO PELA SMMA

Protocolo de licenciamento:

Nome do empreendimento:

SIGLAS UTILIZADAS:

SMMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente
PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos
CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente
ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
NBR – Norma Brasileira de Referência
ART – Anotação de Responsabilidade Técnica

LEGISLAÇÃO REFERENTE AO ASSUNTO (ENTRE OUTRAS):

Lei Municipal 7.833/91			
Decreto Municipal 983/04	Resolução CONAMA 05/93	NORMAS ABNT	
Decreto Municipal 1.153/04	Resolução CONAMA 09/93	NBR 1.183	NBR 10.006
Lei Municipal 13.509/10	Resolução CONAMA 257/99	NBR 7.500	NBR 10.007
Lei Federal 9.605/98	Resolução CONAMA 258/99	NBR 9.190	NBR 10.703
Lei Estadual 12.493/99	Resolução CONAMA 263/99	NBR 9.191	NBR 11.174
Lei Estadual 13.039/01	Resolução CONAMA 275/01	NBR 9.800	NBR 12.235
Decreto Estadual 6.674/02	Resolução CONAMA 313/02	NBR 10.004	NBR 13.221
Portaria IAP 224/07	Resolução CONAMA 316/02	NBR 10.005	

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS ANEXOS AO PGRS (apresentar CÓPIAS LEGÍVEIS):

- 1) Contrato(s) com a(s) empresa(s) terceirizada(s) com validade vigente, constando as devidas assinaturas;
- 2) Comprovante(s) recente(s) de coleta e destinação final, emitido(s) pela(s) empresa(s) terceirizada(s);
- 3) Licença(s) de Operação ou Autorização(ões) Ambiental(ais) da(s) empresa(s) terceirizada(s), dentro do prazo de validade;
- 4) Anotação de Responsabilidade Técnica do profissional responsável pela elaboração do PGRS;
- 5) Fotos mostrando o local de acondicionamento e armazenamento dos resíduos;
- 6) Comprovante de treinamento e capacitação para segregação dos resíduos na empresa.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES QUANTO AO PGRS:

- 1) O PGRS apresentado manuscrito somente será analisado se a letra estiver legível. Caso contrário, será considerado **indeferido**;
- 2) O documento deve ser paginado, com as assinaturas dos responsáveis pelo empreendimento e pelo PGRS, com data de elaboração;
- 3) Quando solicitadas complementações, estas deverão ser apresentadas diretamente na Gerência de Planejamento Ambiental, em um prazo máximo de 30 dias. Caso contrário, será considerado **indeferido**.

Este formulário é um modelo para que os dados relativos ao empreendimento sejam preenchidos de forma correta. Assim sendo, o PGRS deve contemplar NO MÍNIMO os dados solicitados neste instrumento, porém o Plano pode ser complementado com outras informações consideradas relevantes no campo "6. OBSERVAÇÕES GERAIS". A partir do mês de junho de 2011, somente serão aceitos para análise os PGRS apresentados conforme formulário próprio desta SMMA.

1. IDENTIFICAÇÃO

A) EMPREENDIMENTO

Razão social:			
Nome fantasia:		CNPJ:	
Ramo de atividade e descrição sucinta dos serviços prestados:			
Endereço completo:			
Indicação fiscal:		Telefone:	
Dias de funcionamento:		Porte / Nº DE COLABORADORES:	
Horário de funcionamento:		Área construída:	m²
Dirigente do empreendimento:		Cargo:	
Responsável pela implantação do PGRS no empreendimento:		Cargo:	
Possui refeitório na empresa? () SIM () NÃO	Refeições diárias:	unidades/dia	Preparo das refeições: () No local () Terceirizado¹

1 – Se o serviço de refeitório for terceirizado, anexar o contrato com a empresa responsável dentro do anexo III.

B) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PGRS

Nome do Responsável Técnico:		Conselho de Classe/nº:	
Empresa Responsável: (se for o caso)		CNPJ:	
Endereço:		Telefone:	

2. MANEJO DOS RESÍDUOS GERADOS, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, NOS DIFERENTES SETORES DO EMPREENDIMENTO

A) RESÍDUOS PERIGOSOS

Classificação do resíduo segundo NBR 10.004: CLASSE I - PERIGOSO

Gera este resíduo: () Sim () Não

Se assinalar sim, complete o quadro abaixo

Ponto de geração: <i>Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, refeitório, produção, etc.</i>	Resíduos Gerados: <i>Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: óleo, pilhas e baterias, lâmpadas.</i>	Quantificação: <i>Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.</i>	Forma de acondicionamento: <i>Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.</i>	Forma de armazenamento: <i>Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.</i>	Coleta interna: <i>Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:</i>	Empresa responsável pelo transporte:	Empresa responsável pela disposição final:

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

B) RESÍDUOS NÃO RECICLÁVEIS

Classificação do resíduo segundo NBR 10.004: CLASSE IIA

Ponto de geração: <i>Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, sanitários, produção.</i>	Resíduos Gerados: <i>Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: papel sujo, rejeitos sanitários, restos de alimentos, cliques, grampos, etc.</i>	Quantificação: <i>Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.</i>	Forma de acondicionamento: <i>Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.</i>	Forma de armazenamento: <i>Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.</i>	Empresa responsável pelo transporte:	Empresa responsável pela disposição final:

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

C) RESÍDUOS RECICLÁVEIS

Classificação do resíduo segundo NBR 10.004: CLASSE IIB

Gera este resíduo: () Sim () Não

Se assinalar sim, complete o quadro abaixo

Ponto de geração: <i>Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, refeitório, produção, etc.</i>	Resíduos Gerados: <i>Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: papel, plástico, vidro, metal, etc.</i>	Quantificação: <i>Quantificar os resíduos gerados por Kg/mês, litros/mês, ou unidade/mês.</i>	Forma de acondicionamento: <i>Descrever os sacos plásticos e recipientes utilizados (lixeiras, bombonas, etc), a cor e a simbologia.</i>	Forma de armazenamento: <i>Descrever o local de armazenamento. Ex.: área externa, coberta, piso impermeável.</i>	Coleta interna: <i>Freqüência da coleta interna nos pontos de geração:</i>	Empresa responsável pelo transporte:	Empresa responsável pela disposição final:

Obs.: Duplicar esta folha caso o número de linhas não seja suficiente para informar os resíduos gerados.

3. DADOS DAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS GERADOS

Nome fantasia	Razão social	CNPJ	Número e data de validade da licença de operação

Obs.: Deverá apresentar cópias de todas as licenças ou autorizações ambientais.

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

7. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS

	Nome	Cargo	Assinatura
Responsável pelo empreendimento:			
Responsável pela implantação e execução do PGRS na empresa:			
Responsável Técnico pela elaboração do PGRS:			

Curitiba, ___ de _____ de 20__.

8. ANEXOS

Os seguintes documentos deverão ser apresentados, juntamente com este formulário preenchido.

		Documento Anexado SIM ou NÃO	Se NÃO, justifique:
ANEXO I	Anotação de Responsabilidade Técnica pela elaboração do PGRS- ART		
ANEXO II	Fotos dos locais de acondicionamento e armazenamento de resíduos e croqui, se necessário		
ANEXO III	Contratos com as empresas terceirizadas		
ANEXO IV	Comprovantes recentes de coleta e destinação final		
ANEXO V	Licenças de Operação ou Autorizações Ambientais das empresas terceirizadas		
ANEXO VI	Comprovante de treinamento de pessoal e capacitação para segregação dos resíduos na empresa		