

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

## SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO SONORO / AES

## \*\*\*TODOS OS DOCUMENTOS ENTREGUES FICARÃO RETIDOS\*\*\*

#### \*\*\*TODOS OS PROJETOS DEVEM ESTAR ASSINADOS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO E PELO PROPRIETÁRIO\*\*\*

Em cumprimento às determinações das Leis Municipais 7.833/1991 e 10.625/2002, assim como dos Decretos Municipais 525/2004 e 1.153/2004, informamos a documentação necessária para a solicitação de **Autorização Ambiental para Utilização de Equipamento Sonoro - AES.** 

Após serem obtidas as autorizações de uso do espaço público junto aos órgãos e departamentos competentes, deverá ser apresentado formulário de requerimento preenchido (ANEXO) no Protocolo da Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SMMA, devendo ser juntadas cópias dos seguintes documentos:

- 1) CNPJ da entidade responsável pelo evento;
- 2) RG e CPF do solicitante;
- 3) Ofício de solicitação informando o número de freqüentadores, o motivo do evento, o tipo de equipamentos a serem utilizados, as datas de montagem e retirada de equipamentos, a data do evento propriamente dito, os horários previstos e a planta com a localização dos equipamentos a serem utilizados para o evento (palco, caixas de som, dentre outros);
- 4) **Autorização para Uso de Logradouro Público** emitida pelo Departamento de Controle e Uso do Solo da Secretaria Municipal de Urbanismo SMU;
- 5) Autorização para Uso de Unidade de Conservação, emitida pelo Departamento de Parques e Praças da SMMA, no caso da realização de evento em parques e bosques municipais;
- 6) **Autorização para Uso do Sistema Viário** emitida pela URBS/DIRETRAN, BPTRAN ou Polícia Rodoviária Federal, de acordo com o local solicitado para uso;
- 7) **Apólice de seguro** ou semelhante contra danos ocasionados nos equipamentos e patrimônio público;
- 8) Apólice de seguro do público envolvido no evento;
- 9) **Comprovante de recolhimento da Taxa de Limpeza** emitida pelo Departamento de Limpeza Pública da SMMA;
- 10) **Comprovante de recolhimento da Taxa de Uso** emitida pelo Departamento de Parques e Praças da SMMA;
- 11) Comprovante de recolhimento da Taxa da Secretaria de Segurança Pública, ou comprovação de isenção da mesma;
- 12) Comprovante da contratação de empresa de segurança para o evento;
- 13) **Comprovante** da contratação de **apoio médico**, condizente com o público estimado para o evento.
- 14) Justificativa no caso de falta de algum documento acima descrito, caracterizando a inexigibilidade do mesmo.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

# SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO SONORO / AES

Em atendimento às determinações das Leis e Decretos Municipais, a pessoa (física ou jurídica) abaixo identificada vem requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Autorização Ambiental para Utilização de Equipamento Sonoro:

Solicitante:	
CPF:	RG:
Responsável pelo Evento:	
CNPJ:	
Telefone e Pessoa para Contato:	
Local do Evento: ( ) Logradouro Público ( ) Parque/Bosque ( ) Praça ( ) Sistema Viário Outros	( ) Autorização SMMA-MAPP ( ) Autorização SMMA-MAPP e SMU ( ) Autorização URBS-SOT ( ) Croqui descritivo
Público estimado:	SMU: Secretaria Municipal de Urbanismo SMMA: Secretaria Municipal do Meio Ambiente MAPP: Departamento de Parques e Praças URBS-SOT: Setor de Operação do Trânsito
Data de Início:	
Data de término:	
Horário de Início:	
Horário de Término:	
Motivo do evento:	
	Curitiba, / / 20

\*\*\* A AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DEVERÁ PERMANECER NO LOCAL DO EVENTO DURANTE SUA EXECUÇÃO.\*\*\*