



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO**

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA
REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO (ARV)**

***** TODOS OS DOCUMENTOS ENTREGUES FICARÃO RETIDOS*****

***** TODOS OS PROJETOS DEVEM ESTAR ASSINADOS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO E PROPRIETÁRIO*****

• PESSOA FÍSICA

1. Requerimento assinado pelo proprietário do imóvel (formulário anexo);
2. Cópia do RG e CPF do proprietário do imóvel;
3. Se representante, apresentar procuração (AMPLA E GERAL OU ESPECÍFICA PARA CORTE DE ÁRVORES) registrada em cartório, com cópia do RG e CPF do procurador;
4. Talão do IPTU (cópia da capa). Não constatando no IPTU o nome do atual proprietário, apresentar registro geral do imóvel atualizado (validade 180 dias). Caso não possua registro de imóvel, trazer contrato de compra e venda (cópia).

• PESSOA JURÍDICA

1. Requerimento assinado pelo dirigente (formulário anexo), com cópia do RG e CPF;
2. Se representante, apresentar procuração (AMPLA E GERAL OU ESPECÍFICA PARA CORTE DE ÁRVORES) registrada em cartório, com cópia do RG e CPF do procurador;
3. Talão do IPTU (cópia da capa). Não constatando no IPTU o nome do atual proprietário, apresentar registro geral do imóvel atualizado (validade 180 dias). Caso não possua registro de imóvel, trazer contrato de compra e venda.
4. Última alteração do contrato social contendo o nº do CNPJ da empresa. Caso no contrato social não tenha o nº do CNPJ, apresentar talão do CNPJ.

• CONDOMÍNIOS

1. Requerimento assinado pelo síndico (formulário anexo), com cópia do RG e CPF do síndico e ata de eleição ou posse do síndico;
5. Se representante, apresentar procuração (AMPLA E GERAL OU ESPECÍFICA PARA CORTE DE ÁRVORES) registrada em cartório, com cópia do RG e CPF do procurador;
6. Talão do IPTU (cópia da capa). Não constatando no IPTU o nome do atual proprietário, apresentar registro geral do imóvel atualizado (validade 180 dias). Caso não possua registro de imóvel, trazer contrato de compra e venda.
7. CNPJ do condomínio. Caso não tenha o nº do CNPJ, apresentar CPF e RG do síndico.
8. Ata da resolução do corte e/ou poda da(s) árvores(s) ou abaixo assinado contendo 50% mais um dos condôminos (cópia), informando a ação que se pretende realizar (corte ou poda), o número de árvores a serem atingidas e o motivo da solicitação.
9. Croqui indicativo com demarcação da(s) árvore(s) que se pretende cortar, assinado pelo síndico.

• CONSTRUÇÃO CIVIL

1. Requerimento assinado pelo proprietário do imóvel (formulário anexo);
2. Cópia do RG e CPF do proprietário do imóvel;
3. Se representante, apresentar procuração (AMPLA E GERAL OU ESPECÍFICA PARA CORTE DE ÁRVORES) registrada em cartório, com cópia do RG e CPF do procurador;
4. Se pessoa jurídica, apresentar a última alteração do contrato social contendo o nº do CNPJ da empresa. Caso no contrato social não tenha o nº do CNPJ, apresentar talão do CNPJ.
5. Alvará de construção (cópia).

EM ÁREA PÚBLICA, SOLICITAR CORTE OU PODA DE ÁRVORES VIA 156



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E MONITORAMENTO

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA
REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO (ARV)

Nome:			
Munícipe ☐	Empresa ☐	CPF/CNPJ:	Telefone para contato:
Data: / /		Nº da AEO ou LI de autorização do projeto:	
RG/Ins.:		Interessado:	
Endereço Solicitado:			
Ind. Fiscal:		Inscr. Imob.:	
Complemento:		Bairro:	
Proximidade:			
DADOS DA SOLICITAÇÃO			
Propriedade: Particular ☐		Pública ☐ ! EM ÁREA PÚBLICA, SOLICITAR VIA 156	
Divisas demarcadas: sim ☐		não ☐	
ARVORES NO LOCAL: ESPECIE		PODA OU CORTE	PORTE
AR Araucárias			
EU Eucaliptus			
CO Coníferas			
FO Outras folhosas			
PA Palmeiras			
PI Pinus			
MOTIVOS:			
AC	Acesso	PV	Prejudicando vizinhos
CO	Construção civil ou terraplanagem	QU	Queda natural
MU	Construção de muro	RA	Rachadura de paredes, muros ou calçadas
EN	Entupimento de calhas ou esgoto	RI	Riscos materiais ou físicos
IN	Interceptando fiação elétrica/ telefônica	EC	Exploração comercial
MO	Morte natural		
Complemento			

Assinatura do solicitante

Visto da recepção